Bloqueos y servicio técnico

En caso de que el controlador fiscal se encuentre bloqueado, debe llamarse al servicio técnico autorizado por Compañía Hasar SAIC. La señal que indica un controlador fiscal bloqueado es alguna de las siguientes:

1. Al encenderlo y luego de cargar el papel, el impresor imprime un documento con la leyenda “CONTROLADOR BLOQUEADO”.
2. El equipo emite una señal sonora consistente en tres bips cortos en rápida sucesión (no confundir con los dos bips descriptos en la página 10).
3. El equipo emite una señal sonora consistente en un bip, seguido de un silencio de la misma longitud.

En todos los casos, antes de llamar al servicio técnico conviene asegurarse que no hay ningún trozo de papel residual en el rodillo. También se recomienda apagar y volver a encender la impresora.

De no emitirse ninguna de las señales descriptas, es posible que la falla se no deba a la impresora, sino al modo de operarla (por ejemplo, tratando de vender sin haber abierto antes un documento, o tratando de abrir un documento si ya se encuentra otro abierto). En ese caso, se ruega dirigirse al proveedor del programa de facturación.

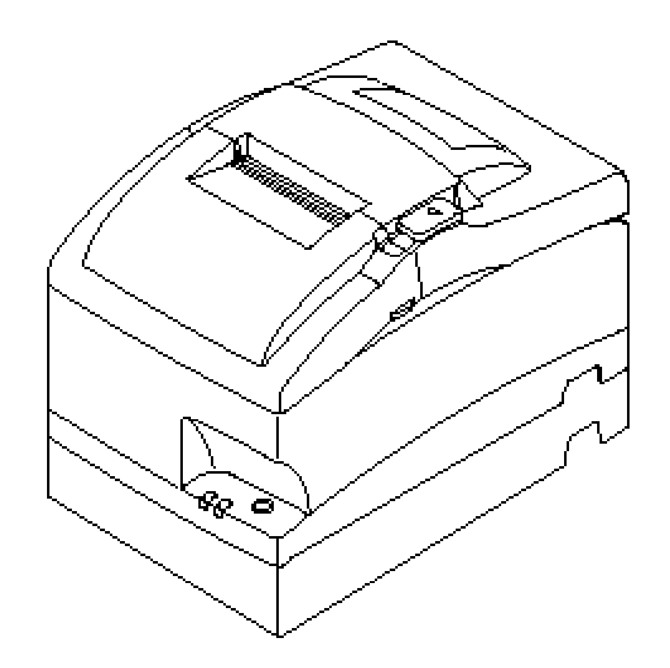
EVITE COMPLICACIONES. EXIJA AL TECNICO QUE LE MUESTRE SU CREDENCIAL Y VERIFIQUE QUE LA FECHA NO ESTE VENCIDA. PERMITIR QUE UN TECNICO SIN CREDENCIAL O CON CREDENCIAL VENCIDA INTERVENGA EN SU EQUIPO TRANSGREDE LA NORMATIVA VIGENTE.

Hasar Servicios S.R.L.
Charlone 1144
1427 Ciudad Autónoma de Buenos Aires
Tel / Fax (11) 4555 0660

Compañía Hasar S.A.I.C.
Marcos Sastre 2214
B1618CSD - El Talar - Buenos Aires
Tel: (11) 4117 8900 - Fax: (11) 4117 8998
Web: www.grupohasar.com



Manual del Usuario



Impresora fiscal de tiques y tiques-factura

SMH/P-441F



Mensajes de advertencia y de error

En caso de producirse un error en el funcionamiento, la impresora lo indicará mediante sonidos (bips) y/o encendido de los leds del panel de control.

Encendido

Al encenderse la impresora, ésta emite un sonido (bip) aislado. Este bip es normal en el procedimiento de encendido y no requiere acción alguna. Mientres el equipo esté encendido, el led verde también permanecerá encendido.

Carga de papel

Mientras esté la cubierta trasera abierta, permanecerá encendido el led rojo (además del verde), y la impresora no permitirá realizar avances de papel mediante el botón correspondiente del panel de control.

Falta de papel

Existen dos señales de falta de papel:

a. Cuando está por acabarse el rollo de papel, el led rojo de error comienza a parpadear con intervalos de 2 segundos, pero la impresión no se detiene.

b. Cuando pasa el fin del papel por el cabezal de impresión, se emite una señal consistente en cuatro bips, a continuación un silencio y luego nuevamente los cuatro bips. Al no haber papel, la impresión se detiene y el led rojo parpadea.

Recalentamiento

Cuando el cabezal de impresión se recalienta (por habérselo usado sin interrupción bajo altas temperaturas) la impresión se detiene y el led verde de encendido comienza a parpadear con intervalos de 1 segundo. Debe apagarse el equipo y dejarlo enfriar. Una vez frío, volverá a funcionar normalmente.

Mensajes de error

Toda otra señal diferente a las arriba mencionadas indica malfuncionamiento de la impresora, en especial, cuando el led rojo queda encendido o parpadeando permanentemente. Para poder seguir operando deberá llamarse al servicio técnico.

Características técnicas

- Alimentación: 220V - AC
- Consumo máximo: 40W
- Cabezal de impresión por impacto de 9 agujas
- Papel: papel bond común + copiativo
  Ancho del papel: 76 ± 0.5 mm (3.0 pulgadas)
  Diámetro del rollo: 85 mm (3.35 pulgadas) como máximo
  Núcleo: 12 ± 1 mm (diámetro. interno), 18 ± 1 mm (diámetro externo)
  Grosor con copia: Original + 1 copia: 0.15 mm a 0.2 mm; Original + 2 copias: 0.2 mm máximo
- Ancho de la impresión: 45 columnas (tipografía normal); 22 columnas (doble ancho)
- Tipografías: normal: 7x9 puntos; doble ancho:14x9 puntos.
- Conexión al host usando el cable provisto con el equipo, a través del puerto serie existente en la parte trasera, indicado mediante la leyenda HOST (ver página siguiente)
- Conexión para cajón de dinero situada en la parte trasera (ver página siguiente)
- Conexión para uso exclusivo de la AFIP situada en la parte trasera (ver página siguiente)

Botón de avance de papel

Llave de encendido

LED (luz) rojo de error

LED (luz) verde de encendido

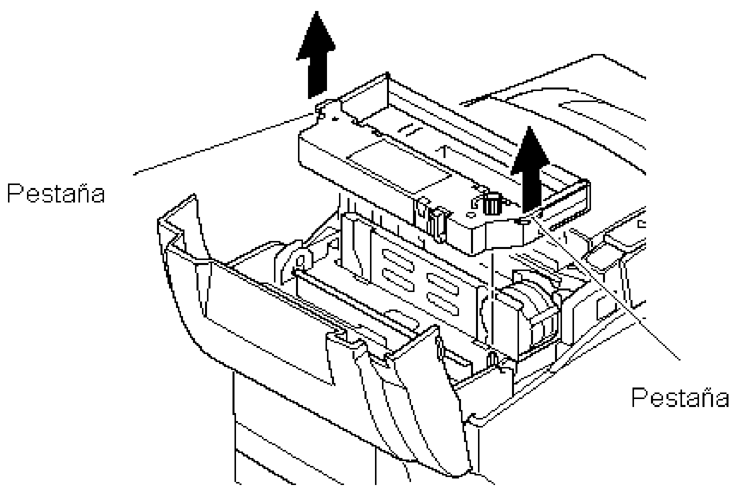
Conectores

Parte posterior inferior del equipo

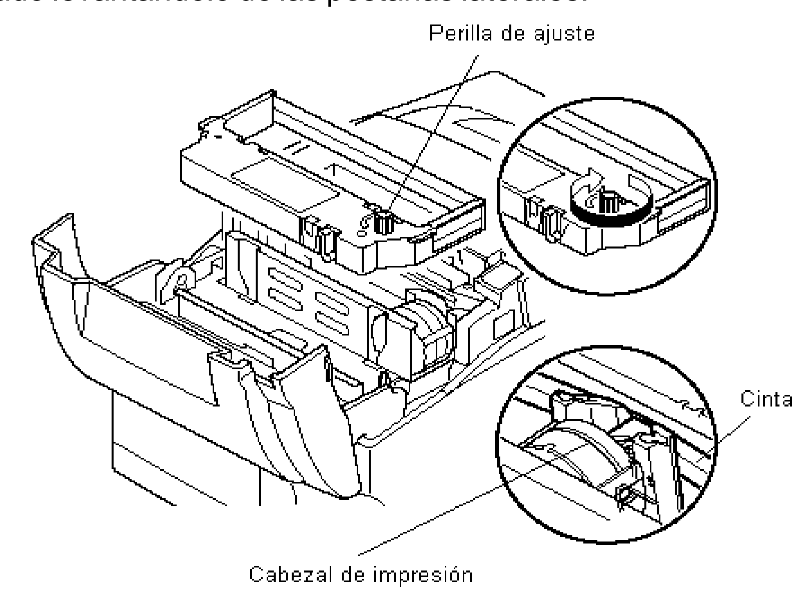
Conector para cable de alimentación

HOST USO AFIP CAJON

Cambio del cartucho de cinta de impresión

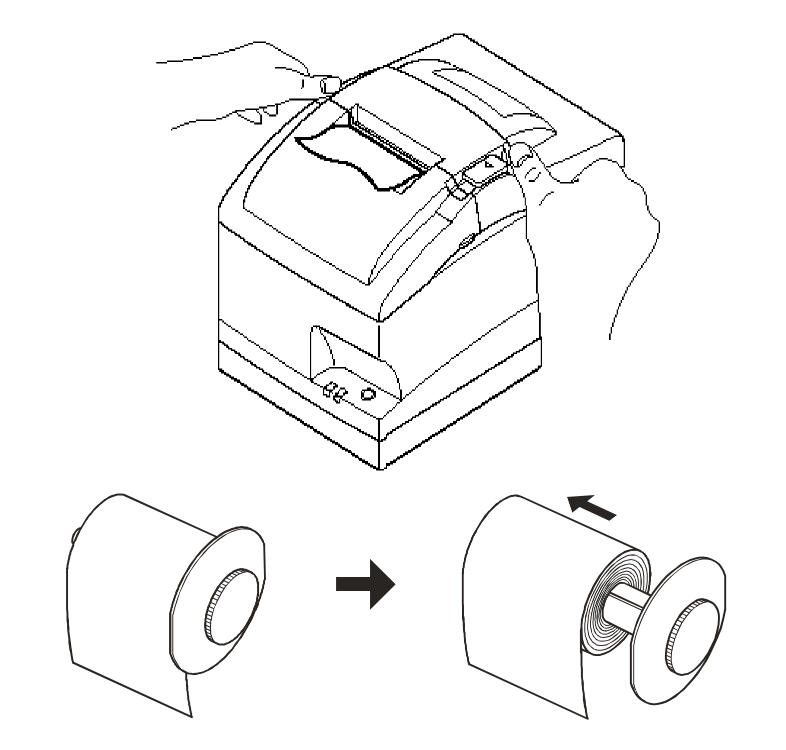


1. Levante la cubierta frontal de la impresora. Retire el cartucho usado levantándolo de las pestañas laterales.



2. Inserte el cartucho nuevo. Verifique que la cinta pase entre el cabezal de impresión y el separador. Gire la perilla de ajuste en el sentido de las agujas del reloj hasta tensar la cinta. Cierre la cubierta frontal.

9. Gire el carrete para tensar el papel y cierre la cubierta. Al hacer esto, la impresora automáticamente cortará el papel sobrante.



10. Para retirar el rollo con la cinta de auditoría, levante el carrete y desplace el papel hacia la izquierda (arriba).

Características fiscales

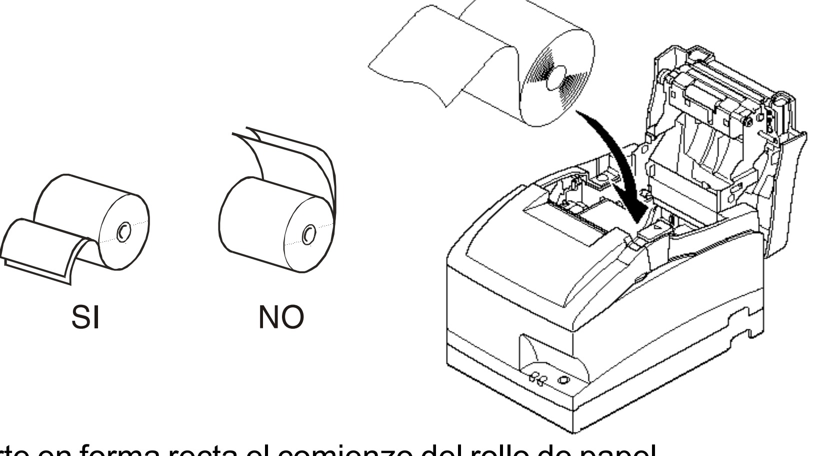
Las impresoras HASAR modelo SMH/P-441F poseen las características de controlador fiscal establecidas por la Resolución General Nº 4.104 de la Dirección General Impositiva (texto sustituido por la Resolución General AFIP 259/98), sus modificatorias y complementarias. Esto implica ciertas obligaciones por parte del propietario.

- **Ubicación**
  El lugar para instalar la impresora debe elegirse de manera que la leyenda “Controlador Fiscal Homologado”, que se encuentra situada en la parte posterior del gabinete, quede a la vista del público. El conector para uso de la AFIP también debe quedar en un lugar accesible .

- **Precinto fiscal**
  La impresora cuenta con un precinto que no debe ser violado. El precinto lleva el símbolo de Compañia Hasar SAIC, su numeración es única, se encuentra en la parte posterior del gabinete, y permite acceder al interior del aparato. Sólo el personal de los Servicios Autorizados de Compañía Hasar SAIC tiene autorización para retirar el precinto fiscal. Cualquier persona no autorizada que retire este precinto estará infringiendo las disposiciones vigentes.

- **Servicio de reparaciones**
  El mantenimiento y reparación de la impresora sólo puede ser realizado por el personal de los Servicios Autorizados de Compañía Hasar SAIC. El propietario deberá comunicar inmediatamente una falla de la impresora a uno de los Servicios Autorizados.

Colocación del papel



1. Corte en forma recta el comienzo del rollo de papel.

2. Abra la cubierta trasera de la impresora deslizando la palanca hacia su lado hasta el final de carrera.

   Atención: Si el equipo estuvo en uso, no toque el cabezal de impresión: puede estar caliente.

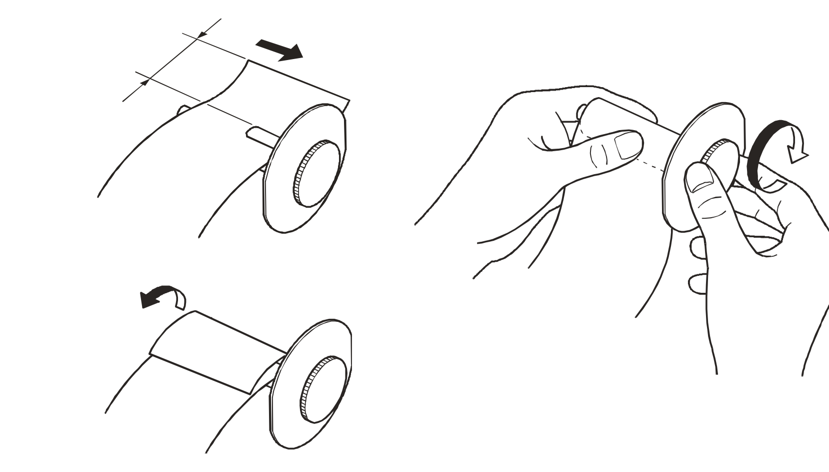
3. Coloque el rollo de papel como se indica arriba.

4. Haga avanzar el papel manualmente unos 15 centímetros .

5. Separe las dos hojas del rollo. Pase el papel copia por debajo del mecanismo de soporte del rodillo de papel, hacia la parte trasera de la impresora. Corte el papel original en la barra dentada que se encuentra debajo de la cuchilla.

Papel de copia o de auditoría

6. Enhebre el papel copia en el carrete como se muestra en la ilustración de la página siguiente.



7. Coloque el carrete en su soporte. Si es necesario, haga avanzar el papel manualmente.

8. Baje el mecanismo de soporte del rodillo de avance de papel hasta que este trabe.

